

Algemene voorwaarden Verzuimverzekering

Versie juli 2026



Inhouds- opgave

Algemene voorwaarden Verzuimverzekering

Inleiding	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Algemeen	5
Acceptatie en dekking	5
Artikel 3 Begin en einde van de verzekeringsovereenkomst	5
Artikel 4 Verzekering van het verzuim	6
Artikel 5 Mededelingsplicht en de gevolgen daarvan	6
Artikel 6 Opgaven en inlichtingen	7
Artikel 7 Niet nakomen van verplichtingen	8
Artikel 8 Niet nakomen van verplichtingen	8
Uitvoering van de verzekering	8
Artikel 9 Vaststelling uitkering	8
Artikel 10 Verplichtingen bij verzuim	10
Artikel 11 Niet nakomen van verplichtingen	11
Artikel 12 Uitsluitingsgronden uitkering	11
Artikel 13 Uitvoering verzekering	12
Artikel 14 Regres	13
Premie	13
Artikel 15 Vaststelling van de verzekeringspremie	13
Artikel 16 Premiebetaling	14
Herziening van tarieven en/of voorwaarden	14
Artikel 17 Herziening tarieven en voorwaarden	14
Overige bepalingen	15
Artikel 18 Terrorismerisico	15
Artikel 19 Overig	15
Artikel 20 Persoonsgegevens	15
Artikel 21 Klachten en geschillen	16

Inleiding

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden en de verzekeringsovereenkomst bedoelen wij met:

1.1 Wij / we / ons / onze

De gevolmachtigde die namens de verzekeraar de uitvoering van deze verzekeringsovereenkomst doet.

1.2 Verzekeraar

Elips Life AG uit Ruggell in Liechtenstein. Het Nederlandse bijkantoor staat in Hoofddorp.

1.3 U / uw

De verzekeringnemer: de rechtspersoon met wie wij de verzekeringsovereenkomst zijn aangegaan en die de werkgever is van de verzekerde.

1.4 Werknemer

De verzekerde die op de eerste verzuimdag met u een arbeidsovereenkomst heeft. Of een arbeidsverhouding heeft die daaraan gelijk staat volgens het Burgerlijk Wetboek. En het werk doet dat in deze overeenkomst met u is afgesproken. Deze verzekerde is verplicht verzekerd voor de werknemersverzekeringen WW, WIA en ZW en is volgens het UWV geen directeur-groootaandeelhouder (DGA).

1.5 Verzekeringsovereenkomst

Een overeenkomst waarin wij toezeggen om uw verzekerde schade te vergoeden. U betaalt voor deze overeenkomst premie. Wij keren uit als u aan de voorwaarden voldoet.

1.6 Arbodienst

Een gecertificeerde arbodienst en de door deze arbodienst ingeschakelde IT-organisatie die u en uw werknemer ondersteunt bij de uitvoering van de verplichtingen uit de Wet verbetering poortwachter en de Arbowet.

1.7 Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet: Deze wet bevat bepalingen gericht op het bevorderen van een veilige en gezonde werkomgeving.

1.8 Bedrijfsarts

De BIG-geregistreerde bedrijfsarts zoals bedoeld in de Arbowet. Het BIG-register is van de overheid en geeft duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener. 'BIG' is afkomstig van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

1.9 Casemanager

De door ons aangewezen specialist die voldoet aan de eisen uit de Werkwijzer Casemanagement.

De casemanager biedt ondersteuning in aanvulling op de reguliere arbodienstverlening en draagt zorg voor:

- a. Regie en coördinatie: Het stroomlijnen van de samenwerking tussen alle betrokken partijen;
- b. Voortgangsbewaking: Het monitoren van het re-integratieproces van de werknemer(s);
- c. Interventies: Het inzetten van passende interventies, in nauw overleg met de bedrijfsarts;
- d. Informatievoorziening: Het informeren van de werknemer over de (financiële) consequenties van langdurig verzuim.

1.10 Verzuim

Er is sprake van verzuim als de werknemer niet meer in staat de bedongen arbeid te verrichten zoals bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek.

1.11 Eerste verzuimdag

De eerste dag waarop de werknemer door verzuim niet werkt. Het maakt niet uit of het een hele dag is of dat de werknemer halverwege is gestopt met werken. De arbodienst bepaalt de eerste verzuimdag.

1.12 Eigenrisicoperiode

U betaalt zelf de eerste werkdagen dat uw werknemer verzuimt. Dit is uw eigenrisicoperiode. Hoeveel werkdagen dit zijn, kiest u zelf. Uw keuze staat in uw verzekeringsovereenkomst. De eigenrisicoperiode begint op de eerste dag dat uw werknemer verzuimt. En geldt voor elke nieuwe verzuimperiode van deze werknemer. Behalve als er tussen twee periodes van verzuim minder dan 28 kalenderdagen zit.

1.13 Loondoorbetalingsverplichting

Uw werknemer verzuimt. Dan moet u minimaal 70% van het op het WIA-loongrens gemaximeerde loon maximaal 104 weken doorbetalen. Deze loondoorbetalingsverplichting staat in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek.

1.14 Parttimepercentage

Het aantal uren dat uw werknemer werkt in verhouding tot een fulltime arbeidsovereenkomst.

1.15 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

1.16 Verzekerd loon

Het SV- of Sociaal verzekeringsloon. Dit is het loon waarover u verplicht sociale premies en belastingen afdraagt. Het maximaal te verzekeren loon per werknemer is € 175.000,-.

1.17 Loonsom

Het totaal verzekerd loon voor al uw werknemers tezamen.

1.18 Werkgeverslasten

U kunt ook werkgeverslasten meeverzekeren. Dat zijn bijvoorbeeld de premie volksverzekeringen, werknemerspremies en uw bijdrage in de pensioenpremies. Hiervoor verhogen we het verzekerd loon met het afgesproken verzekerde percentage aan werkgeverslasten. Dit verzekerde percentage is maximaal 30%. Of werkgeverslasten zijn meeverzekerd en met welke percentage, staat in uw verzekeringsovereenkomst.

1.19 WIA

De Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. De WIA bestaat uit twee regelingen: de Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA) en de Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA).

1.20 ZW

De Ziektewet.

1.21 WW

De Werkloosheidswet

1.22 Wazo

De Wet arbeid en zorg

Artikel 2 Algemeen

2.1 Doel van de verzekering

Met deze verzekering verzekert u zich tegen de financiële gevolgen van uw loondoorbetalingsverplichting bij verzuim van een werknemer.

Deze financiële verplichting is voor maximaal 104 weken verzekerd. Het betreft hier uitsluitend het verzekerd loon. Als meeverzekerd wordt dit loon verhoogd met het verzekerde percentage werkgeverslasten. Het gaat om de financiële schade na de eigenrisicoperiode en uw dekkingpercentage mag niet hoger zijn dan het percentage van uw loondoorbetalingsverplichting. De doelgroep van deze verzekering is werkgevers met 100 of minder werknemers.

2.2 Verandering in de wet

We gaan uit van de wetgeving zoals die geldt aan het begin van de verzekeringsovereenkomst

Verandert de WIA, ZW, de Arbowet, de Wet verbetering poortwachter of de loondoorbetalingsverplichting in het Burgerlijk Wetboek tijdens de looptijd van de verzekeringsovereenkomst? Dan kunt u ons niet houden aan deze verandering. Behalve als wij dat schriftelijke bevestigen.

2.3 Verzekeringsovereenkomst

De verzekeringsovereenkomst gaat voor op deze algemene voorwaarden

Spreken de verzekeringsovereenkomst en de algemene voorwaarden elkaar tegen? Dan geldt wat er in de verzekeringsovereenkomst staat.

2.4 Poortwachtergarantie

Wij vergoeden niet uw schade door een loonsanctie

Heeft uw werknemer 104 weken verzuimt? Dan beoordeelt het UWV of u en uw werknemer aan alle verplichtingen uit de Wet verbetering poortwachter heeft voldaan. Vindt het UWV van niet? Dan moet u langer het loon van uw werknemer doorbetalen, maximaal één jaar. Wij vergoeden deze loonsanctie niet.

Acceptatie en dekking

Artikel 3 Begin en einde van de verzekeringsovereenkomst

3.1 Begin en einde van de verzekering

Op de begindatum start de verzekering en op de einddatum eindigt de verzekering.

Uiterlijk twee maanden voor de einddatum doen wij u een voorstel voor het verlengen van uw verzekering, behalve als wij uw verzekering dan opzeggen en geen voorstel voor verlenging doen. Na de eerste contracttermijn kunt u de verzekering dagelijks per brief of e-mail opzeggen met een opzegtermijn van een maand, behalve als wij bij de verlenging een nieuwe contracttermijn met u overeengekomen zijn.

3.2 De verzekeringsovereenkomst opzeggen

U kunt de verzekeringsovereenkomst tot één maand voor de einddatum opzeggen

Bijvoorbeeld: loopt uw verzekeringsovereenkomst tot 31 december? Dan kunt u tot en met 30 november opzeggen. Hiervoor stuurt u ons een brief of e-mail. De verzekering stopt dan na de einddatum. Wij mogen de verzekeringsovereenkomst tot twee maanden van tevoren opzeggen per brief of e-mail.

In bijzondere gevallen kunnen u en wij de verzekeringsovereenkomst per direct opzeggen

Dit is van toepassing als u of wij failliet gaan of surseance van betaling aanvragen. Doen zulke omstandigheden zich bij ons voor? Dan informeren wij u hier zo snel als mogelijk over. Komt u in deze omstandigheden? Breng ons dan zo snel mogelijk hiervan op de hoogte. Wij informeren u over de gevolgen.

Artikel 4 Verzekering van het verzuim

4.1 Acceptatie van werknemers

Werknemers worden automatisch geaccepteerd

Alle werknemers die bij u in dienst zijn of nieuw in dienst komen tijdens de contractduur worden automatisch geaccepteerd.

Geen inlooprisico

Werknemers waarvan de eerste verzuimdag ligt voor de begindatum van de verzekeringsovereenkomst en/of de arbeidsovereenkomst, worden niet automatisch geaccepteerd. Deze werknemers worden pas geaccepteerd als deze gedurende 28 aaneengesloten kalenderdagen volledig arbeidsgeschikt is voor het werk dat in de arbeidsovereenkomst met u is afgesproken.

4.2 Uitbreiding door fusie of overname

Wij accepteren nieuwe werknemers na een fusie of overname niet automatisch

We maken dan eerst schriftelijke afspraken met u over het verzekeren van deze nieuwe werknemers.

Artikel 5 Mededelingsplicht en de gevolgen daarvan

5.1 Mededelingsplicht

U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben en stuurt ons direct alle relevante informatie en documenten als wij daarom vragen

Wij geven bij u aan welke informatie en documenten we nodig hebben om de verzekeringsovereenkomst met u aan te gaan en goed uit te voeren. De informatie die u ons stuurt, is op dat moment volledig, nauwkeurig, niet misleidend en waar. Dit geldt aan het begin en tijdens de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

Wij baseren deze verzekering op de informatie die u ons geeft.

Daarom bent u verplicht om ons voor het aangaan en tijdens de looptijd van de verzekering alle informatie te geven waarvan u weet dat het van belang is voor de voorwaarden en dekking van de verzekering. En waarvan u denkt, kunt weten of behoort te begrijpen dat het belangrijk is voor onze beslissing om de verzekering wel of niet af te sluiten of om tijdens de looptijd risico's in dekking te nemen.

Gevolgen van het niet geven van alle informatie

Ontdekken wij dat u ons niet alle informatie heeft gegeven? Dan hoort u van ons binnen twee maanden na het ontdekken hiervan. U krijgt van ons een brief. Daarin laten we u weten welke informatie u niet met ons gedeeld heeft. En welke mogelijke gevolgen dit heeft voor uw verzekering.

Misleidt u ons met opzet door onjuiste of niet alle informatie te geven? Dan kunnen wij de verzekering per direct opzeggen

Dat doen wij als wij de verzekering niet zouden hebben afgesloten als wij wel alle informatie of de juiste informatie van u zouden hebben gekregen. Wij besluiten of we dit doen binnen twee maanden na de ontdekking dat u niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven.

5.2 Uitkering bij niet geven van alle relevante informatie

Heeft u zich niet aan de mededelingsplicht gehouden? Dan heeft dat gevolgen voor de uitkering

De gevolgen verschillen per situatie:

- Wij betalen de uitkering zonder aanpassing. Dat doen we als de onjuiste of onvolledige informatie niet van belang is voor de beoordeling van het risico zoals dat zich heeft voorgedaan.
- Wij betalen de uitkering als wordt voldaan aan de voorwaarden die wij zouden hebben gesteld als wij de juiste en/of volledige informatie zouden hebben ontvangen.
- Wij verlagen de uitkering naar evenredigheid. Dat doen we als we met de juiste en/of volledige informatie een hogere premie met u hadden afgesproken.
- Wij keren niet uit. Dat doen we als we met de juiste en/of volledige informatie geen verzekeringsovereenkomst met u zouden hebben gesloten. Of als u ons met opzet niet de juiste en/of volledige informatie gaf.

5.3 Fraude

De gevolgen van fraude

Wij gaan uit van vertrouwen. Wel houden we scherp toezicht op mogelijke fraudegevallen. Er is sprake van fraude wanneer u of een verzekerde ons opzettelijk misleidt of probeert te misleiden. Het plegen van fraude leidt tot algemene financiële schade. Het is daarom in uw en in ons belang om fraude aan te pakken.

Bij een vermoeden van fraude stellen wij een onderzoek in.

Hierbij houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving. Staat de fraude vast, dan heeft dit gevolgen.

De gevolgen kunnen onder andere zijn dat wij:

- geen uitkering doen of betaalde uitkering(en) terugvorderen;
- de kosten van het onderzoek naar de (vastgestelde) fraude in rekening brengen;
- alle verzekering(en) via ons opzeggen;
- de persoonsgegevens opnemen in ons interne incidenten register;
- de persoonsgegevens laten opnemen in het Extern Verwijzingsregister (EVR) van Stichting CIS;
- aangifte doen bij de politie.

Informatie over het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI) kunt u vinden op de website van de Stichting CIS: www.stichtingcis.nl.

Artikel 6 Opgaven en inlichtingen

6.1 Jaarlijkse opgave

Wij ontvangen voor 1 april een opgave van u

Dit noemen wij de jaarlijkse opgave. Het verzekerde jaar start op 1 januari en eindigt op 31 december. Door middel van de jaarlijkse opgave geeft u de volgende informatie aan ons door:

- de definitieve loonsom over het afgelopen kalenderjaar;
- de verwachte loonsom voor het huidige kalenderjaar;
- een overzicht van alle verzekerde werknemers op de door ons aangegeven wijze. Hierbij meldt u over het afgelopen kalenderjaar per werknemer de volgende gegevens: naam, geboortedatum, geslacht, datum in en uit dienst, het SV-loon en het parttimepercentage.

In het eerste jaar van de verzekeringsovereenkomst ontvangen wij uiterlijk binnen drie maanden na de start van de overeenkomst een opgave van de informatie per 1 januari van datzelfde jaar.

6.2 Gevolg van het niet sturen van de jaarlijkse opgave

Wij mogen de premie met 25% verhogen als u de jaarlijkse opgave na 31 maart stuurt.

Als u de jaarlijkse opgave niet op tijd opstuurt, kunnen wij uw premie voor het huidige kalenderjaar met 25% verhogen. De verplichting om de opgave op te sturen blijft bestaan.

6.3 In- en uitdiensttreding

Personeelsmutaties gedurende het kalenderjaar

Tussentijdse in- en uitdiensttreding van uw personeel hoeft u niet aan ons door te geven, behalve als de werknemer verzuimt. In dat geval meldt u deze werknemer binnen twee werkdagen na de eerste ziektedag bij ons aan. Overige personeelsmutaties gedurende het kalenderjaar moeten worden opgenomen in de jaarlijkse opgave, zodat de verzekering kan worden uitgevoerd op grond van de juiste gegevens.

Artikel 7 Niet nakomen van verplichtingen

Komt u uw plichten niet na? Dan mogen wij de uitkering verlagen of stoppen

Dit mag als u uw plichten uit deze verzekeringsovereenkomst niet, te laat of slechts gedeeltelijk nakomt en wij hierdoor in onze belangen zijn geschaad. Heeft u ons opzettelijk misleid? Dan heeft u geen recht meer op uitkering.

Artikel 8 Tussentijdse aanpassing of beëindiging van de overeenkomst

Als uw organisatie ingrijpend wijzigt tijdens de contractperiode, moet u dit aan ons doorgeven

Wij mogen de overeenkomst tussentijds stoppen of de voorwaarden en/of premie aanpassen als een van de volgende situaties zich voordoet:

- het soort werk binnen uw bedrijf verandert. Dit komt niet meer overeen met het werk waar de verzekeringsovereenkomst op gebaseerd is;
- meer dan 20% van de medewerkers is gedetacheerd aan een ander bedrijf;
- de juridische structuur van uw organisatie verandert;
- uw organisatie is betrokken bij een fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing of een soortgelijke wijziging;
- het aantal werknemers of de totale loonsom neemt toe of af met 20% procent of meer binnen één verzekeringsjaar;
- het aantal werknemers komt boven de 100;
- u stopt volledig met de bedrijfsactiviteiten;
- uw vestigingsplaats ligt niet meer in Nederland.

Als u niet akkoord gaat met ons voorstel tot aanpassing van de overeenkomst, heeft u het recht de overeenkomst te beëindigen.

Uitvoering van de verzekering

Artikel 9 Vaststelling uitkering

9.1 Begin van het recht op uitkering

De ingangsdatum van de verzuimuitkering

De uitkering start na de eigenrisicoperiode. In de verzekeringsovereenkomst is vastgelegd welke eigenrisicoperiode u heeft gekozen.

Onze uitkering is altijd afhankelijk van

- het verzekerd loon, en
- onze voorwaarden zoals die golden op de oorspronkelijke eerste verzuimdag van de werknemer. Veranderingen in de wet- en regelgeving leiden niet tot het verhogen of verlengen van die uitkering(en).

9.2 Hoogte van de verzuimuitkering

De hoogte van de verzuimuitkering wordt berekend met deze formule:

$$A \times B \times C \times D$$

A: totaal aantal verzuimde werkdagen +/- eigenrisicoperiode

B: vergoeding per dag = verzekerd loon / 260

C: percentage verzuim

D: dekkingspercentage. U kunt apart voor de eerste, tweede, derde en vierde 130 werkdagen van verzuim een dekkingspercentage kiezen. Er geldt een maximale dekking van 170% over twee jaar, behalve als voor u op grond van cao-afspraken een hoger percentage geldt. Uw dekkingspercentage(s) vindt u in uw verzekeringsovereenkomst.

Als werkgeverslasten zijn meeverzekerd, dan wordt het verzekerd loon verhoogd met het afgesproken percentage verzekerde werkgeverslasten.

Verzuim en minimumloon

Over de eerste 52 weken van verzuim keren wij ten minste het minimumloon uit dat van toepassing is voor uw werknemer. Wij houden daarbij rekening met de leeftijd en het parttimepercentage van deze werknemer.

Betaling uitkering

Wij betalen de uitkering rechtstreeks aan u

De uitkering betalen wij maandelijks achteraf aan u. U betaalt de werknemer door vanuit uw eigen loonadministratie

Passende arbeid

Gaat de werknemer passende arbeid doen?

Dan bepalen we samen met u welke loonwaarde aan deze arbeid gekoppeld is. Die loonwaarde trekken we af van het verzekerd loon. De uitkomst hiervan vermenigvuldigen we met het dekkingspercentage.

Arbeidstherapeutisch werken

Gaat de werknemer arbeidstherapeutisch werken?

Dan houdt u maximaal zes weken uw oorspronkelijke uitkering. Daarna beschouwen we het arbeidstherapeutisch werken als passende arbeid. We berekenen uw uitkering dan zoals aangegeven bij Passende arbeid.

Einde verzekeringsovereenkomst

Eindigt de verzekeringsovereenkomst?

Dan loopt de uitkering door als de eerste ziektedag voor de einddatum van de verzekering en voor de datum van uitdiensttreding van de werknemer ligt. Wij keren dan uit alsof de verzekering nog loopt. Dit geldt niet als de verzekering eindigt door een fusie, overname, (ver)koop van bedrijfsonderdelen, bedrijfsbeëindiging of faillissement. Wij nemen loonsverhogingen na de einddatum van de verzekering niet mee in de berekening van onze uitkering, maar loonsverlagingen wel.

Loopt de uitkering door? Dan blijven hiervoor deze voorwaarden zoals die golden op de eerste ziektedag van kracht voor u, uw werknemer en ons.

9.3 Einde van de verzuimuitkering

De uitkering op grond van de loondoorbetalingsverplichting eindigt na maximaal 104 weken of eerder op de dag dat de werknemer:

- niet meer ziek is op grond van een objectieve medische vaststelling;
- volledig in staat is de bedongen arbeid te verrichten;
- geen recht meer heeft op loondoorbetaling;
- de AOW-leeftijd bereikt;
- de einddatum van zijn arbeidsovereenkomst bereikt zoals die gold op de eerste verzuimdag, behalve als u kunt aantonen dat u voor de eerste verzuimdag al verlenging van deze arbeidsovereenkomst toezegde;
- overlijdt. Er volgt dan nog wel een slotuitkering. De hoogte van de slotuitkering is het bedrag van 1 maandelijks uitkering zoals die gold op de datum van overlijden. Deze uitkering krijgt u ook als de werknemer op het moment van overlijden niet verzuimde.

Wettelijke uitkeringen

Heeft u of uw werknemer recht op een uitkering uit de Ziektewet (ZW) of een andere wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering, zoals de WIA? Dan trekken wij deze uitkering af van onze uitkering.

9.4 Geen recht (meer) op een uitkering

Er bestaat geen recht (meer) op een uitkering uit deze verzekering als:

- a. de werknemer geen recht (meer) heeft op loondoorbetaling;
- b. de eerste ziekte dag van de werknemer ligt voor de ingangsdatum van deze verzekering of voor de datum indiensttreding. Dit geldt ook als de werknemer op dat moment minder dan 28 dagen volledig hersteld is van verzuim.
- c. de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg. De periode dat de werknemer verlof heeft, telt niet mee voor de maximale uitkeringstermijn van 104 weken. Is sprake van een verschillende verzuimoorzaak voor en na het verlof? Dan gaat na het verlof een nieuwe termijn van 104 weken lopen en geldt opnieuw de eigenrisicoperiode;
- d. u zich geheel of gedeeltelijk niet houdt aan de plichten die staan in het Burgerlijk Wetboek, de Arbowet, de Wet verbetering poortwachter, de Ziektewet en de WIA;
- e. we op grond van nationale of internationale (sanctie)wet- en regelgeving u geen uitkering (meer) mogen verlenen;
- f. u de premies voor de verzekering niet of niet op tijd heeft betaald;
- g. een werknemer zijn (re-integratie)verplichtingen niet nakomt. Deze heeft dan geen recht op loon of de betaling is opgeschort op grond van het Burgerlijk Wetboek. Deze verplichtingen heeft de werknemer volgens het Burgerlijk Wetboek, de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, de Wet verbetering poortwachter, de WIA en de Ziektewet;
- h. een werknemer vóór de eerste verzuimdag buiten Nederland gaat werken voor een periode van 12 maanden of meer;
- i. u en/of de werknemer frauderen;
- j. de werknemer in Nederland of in het buitenland in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit; of ter beschikking is gesteld van de Staat (tbs);
- k. uw bedrijf ophoudt te bestaan, bijvoorbeeld door een fusie, overname of faillissement;
- l. de werknemer zich niet meer beschikbaar stelt op de arbeidsmarkt. We houden daarbij rekening met het verzuimpercentage;
- m. u niet meewerkt met uw arbodienst of de casemanager en/of hun adviezen niet opvolgt;
- n. u verzuim niet op tijd meldt. Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag waarop u het verzuim wel meldt.

Heeft u een meningsverschil of conflict met uw werknemer? En kan uw werknemer daarom niet werken? Dan krijgt u geen uitkering voor die werknemer als:

- uw werknemer niet wil werken, terwijl uw arbodienst vindt dat hij dat wel kan;
- u het niet goed vindt dat uw werknemer komt werken.

Artikel 10 Verplichtingen bij verzuim

10.1 Uw plichten

Dit zijn uw plichten bij verzuim:

- a. U meldt de werknemer binnen twee werkdagen bij ons en bij uw arbodienst.
- b. U laat het ons en uw arbodienst weten als er iets verandert in de situatie van de werknemer.
- c. U laat het ons en uw arbodienst weten als de werknemer geheel of gedeeltelijk herstelt.
- d. U werkt mee aan het herstel en/of de re-integratie van de werknemer. Bijvoorbeeld door aanpassing of verandering van de werkzaamheden. U doet niets wat herstel en/of re-integratie in de weg staat.
- e. U laat uw arbodienst en de casemanager de werknemers bijstaan bij de re-integratie.
- f. U houdt zich aan de plichten die staan in het Burgerlijk Wetboek, de Arbowet, de Wet verbetering poortwachter, de Ziektewet en de WIA.
- g. U biedt passende arbeid aan als dat mogelijk en beschikbaar is. De werknemer aanvaardt passende arbeid.
- h. U geeft ons alle informatie die we nodig hebben bij verzuim.

10.2 Plichten van uw werknemer

De werknemer werkt mee aan zijn herstel en re-integratie

De werknemer doet alles om zo snel mogelijk te herstellen. Alles wat deze doet, is erop gericht zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen. De werknemer doet dus niets wat het herstel of de re-integratie tegen kan gaan. Als wij dat vragen, doet de werknemer ook het volgende:

- a. De werknemer laat zich zo snel mogelijk behandelen door een bevoegde arts, en laat zich begeleiden door uw arbodienst en de casemanager.
- b. De werknemer werkt mee aan het herstel volgens de Wet verbetering poortwachter om het verzuim te verminderen, of weer geheel of gedeeltelijk aan het werk te gaan.

Artikel 11 Niet nakomen van verplichtingen

Komt u of de werknemer de plichten niet na? Dan mogen wij de uitkering verlagen of stoppen

Dit mag als u of de werknemer de plichten uit deze verzekeringsovereenkomst en voorwaarden niet, te laat of slechts gedeeltelijk nakomt en wij hierdoor in onze belangen zijn geschaad. Heeft u ons opzettelijk misleid? Dan heeft u geen recht meer op uitkering.

Artikel 12 Uitsluitingsgronden uitkering

12.1 Uitgesloten

De verzekering biedt geen dekking voor een werknemer in de volgende gevallen

Als het verzuim ontstaat of wordt verergerd door een van de oorzaken hieronder. Het maakt niet uit of dat een indirect of direct gevolg is. Het gaat om deze oorzaken:

- a. Opzet of (on)bewuste roekeloosheid van u en/of uw werknemer. Met opzet bedoelen we ook poging tot zelfdoding.
- b. De werknemer neemt deel aan een niet-Nederlandse gewapende dienst.
- c. Atoomkernreacties, onverschillig hoe deze zijn ontstaan.
- d. Molest. Onder molest wordt verstaan:
 1. een gewapend conflict, dat wil zeggen elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruikmakend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een VN-vredesmacht;
 2. burgeroorlog, dat wil zeggen een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is;
 3. opstand, dat wil zeggen georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag;
 4. binnenlandse onlusten, dat wil zeggen min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat;
 5. oproer, dat wil zeggen een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag;
 6. muerij, dat wil zeggen een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

12.2 Niet uitgesloten

U krijgt wel een uitkering als het verzuim het gevolg is van:

- a. molest in een gebied buiten Nederland. Maar alleen als de werknemer al vóór het ontstaan van de in artikel 12.1d genoemde situaties over of door dat gebied reist. Of in dat gebied verblijft voor de uitoefening van zijn beroep. En alleen als de werknemer het gebied niet op tijd kon verlaten of vermijden. De werknemer moet dan de instructies van de Nederlandse of de plaatselijke overheid volgen.
- b. radioactieve nucliden die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden, mits er een door enige overheid afgegeven vergunning (voor zover vereist) van kracht is voor vervaardiging, opslag en het zich ontdoen van radioactieve stoffen. Onder 'kerninstallatie' wordt verstaan de kerninstallatie in de zin van de Wet aansprakelijkheid kernongevallen (Staatsblad 1979-225), alsmede een kerninstallatie aan boord van een schip.

Artikel 13 Uitvoering verzekering

13.1 Melding zieke werknemer

U meldt werknemers binnen twee werkdagen vanaf de eerste verzuimdag bij ons en uw arbodienst.

Als u een werknemer niet op tijd meldt, dan start de eigenrisicoperiode op de dag dat u het verzuim meldt. We bepalen de maximale uitkeringstermijn van 104 weken op basis van de eerste verzuimdag van uw werknemer. Ook als u de werknemer te laat meldde.

U meldt wijzigingen in de situatie van uw werknemer binnen twee werkdagen vanaf de dag van wijziging

U meldt wijzigingen bij ons en uw arbodienst. Bijvoorbeeld als de werknemer recht krijgt op een IVA-, WGA-, WAZO- of ZW-uitkering, bij (deel)herstel, of bij uitdiensttreding.

13.2 Medewerking

U werkt volledig mee bij de vaststelling van het recht op een uitkering

Dat geldt ook voor de vaststelling van de rechtmatigheid van door het UWV afgegeven beschikkingen.

13.3 Verzuim- en re-integratiebeleid

U heeft een beleid voor verzuim en re-integratie van werknemers

U kunt dit beleid aantonen. U laat zich bij het beleid ondersteunen door uw arbodienst. U volgt daarbij alle aanwijzingen en adviezen op van uw arbodienst, van de casemanager en van de door uw arbodienst en casemanager ingeschakelde deskundige partijen.

13.4 Vergoeding preventie- en re-integratiekosten

Wij kunnen een deel van de kosten voor preventie- en re-integratie vergoeden

Niet alle preventie- en re-integratiekosten vergoeden wij. U kan ons vragen om een vergoeding van de kosten. We bekijken dan of wij een deel van de kosten willen vergoeden. Als wij dat doen, dan kunnen wij aanvullende afspraken met u maken.

Voor iedere bijdrage vragen wij om ons een ingevuld Aanvraagformulier bijdrage Interventiekosten te sturen.

Het aanvraagformulier geeft ons inzicht in de soort interventie, wie deze adviseert, het beoogde effect en de verwachte kosten. Het is aan de casemanager om te bepalen of bijdrage aan deze interventie voor ons lonend is. De kosten van de interventie moeten dus lager zijn dan de verwachte besparing op onze uitkering.

Wij vergoeden nooit meer dan 80% van de kosten, behalve als u een arbodienst heeft waarmee wij een samenwerkingsovereenkomst hebben.

Dan vergoeden wij maximaal 100% van de kosten.

De maximale vergoeding voor preventiekosten is € 500,- per dreigend verzuim. Voor re-integratiekosten geldt geen maximale vergoeding.

Welke kosten vergoeden wij nooit

Wij verwachten van u dat u gebruik maakt van een arbodienst. Wij vergoeden nooit deze directe kosten voor verzuimbegeleiding. Datzelfde geldt voor kosten die bij de zorgverzekeraar gedeclareerd kunnen worden. We vergoeden ook niet het eigen risico van de zorgverzekering.

13.5 Inzet re-integratie

U spant zich maximaal in om een werknemer mee te laten werken aan zijn re-integratie

Werkt de werknemer niet of niet voldoende mee aan zijn re-integratie? Dan spant u zich maximaal in om ervoor te zorgen dat de werknemer wel meewerkt. U betaalt bijvoorbeeld (tijdelijk) geen loon op grond van het Burgerlijk Wetboek. Dit geldt voor de hele periode van het verzuim. Het maakt daarbij niet uit of er op dat moment nog een lopende verzekering is. De casemanager zal u hierbij ondersteunen.

13.6 Sancties

Als u zich niet houdt aan artikel 13.1 tot en met 13.5, dan kan dat voor ons financiële gevolgen hebben.

Bijvoorbeeld het onnodig betalen van een uitkering. Als dat zo is, dan kunnen wij de uitkering helemaal of voor een deel weigeren, uitkeringen van u terugvragen en/of uw verzekering stoppen.

Artikel 14 Regres

14.1 Verzuim dat is veroorzaakt door een ander

Wij verhalen de schade als een ander aansprakelijk is

Is het verzuim van een werknemer veroorzaakt door een ander? En is die ander aansprakelijk voor de schade? Dan doet u het volgende:

U meldt tegelijk met de verzuimmelding dat iemand anders betrokken is.

U geeft alle informatie die we nodig hebben om uw en onze kosten van het verzuim terug te krijgen van de betrokken persoon. Of u helpt ons bij het verzamelen van die informatie. Als het nodig is, bijvoorbeeld bij een juridische procedure, draagt u het recht op de vordering aan ons over.

U laat het weten als u zelf probeert uw en onze kosten van het verzuim van de betrokken persoon terug te krijgen en laat ons weten wat het resultaat hiervan is.

14.2 De uitkering als voorschot

Is iemand anders aansprakelijk voor het verzuim? Dan is onze uitkering een voorschot.

Krijgt u de kosten van het verzuim helemaal of gedeeltelijk terug van iemand anders? Dan betaalt u ons voorschot helemaal of gedeeltelijk aan ons terug.

Premie

Artikel 15 Vaststelling van de verzekeringspremie

Uw premie is gebaseerd op de loonsom en het premiepercentage

We gaan elk verzekeringsjaar uit van de laatste loonsom die bij ons bekend is en het geldende premiepercentage. De informatie over de loonsom geeft u aan ons door met de jaarlijkse opgave, zoals toegelicht in artikel 6.

Premieberekening voor de verzuimverzekering

Wij hebben de premie bij de aanvang van de verzekeringsovereenkomst gebaseerd op de volgende elementen:

- de dekking in de verzekeringsovereenkomst;
- de loonsom;
- de samenstelling en opbouw van uw personeelsbestand;
- het verzuimpercentage in uw sector;
- het verzuimverleden van uw bedrijf of organisatie over de laatste drie kalenderjaren voorafgaand aan het begin van de verzekeringsovereenkomst;
- ons geldende tarief.

Jaarlijkse aanpassing premiepercentage

Heeft uw verzekering een contracttermijn van drie jaar? Dan bepalen we tijdens deze contracttermijn jaarlijks opnieuw uw premiepercentage. Wijzigt uw premiepercentage? Dan informeren wij u uiterlijk twee maanden voor het ingaan van de wijziging. Verhogen wij uw premiepercentage met meer dan 10%? Dan mag u uw verzekering per de wijzigingsdatum opzeggen.

Artikel 16 Premiebetaling

16.1 Betalen

U betaalt de premie ieder jaar op 1 januari

Hiervoor krijgt u in de maand december van het voorgaande jaar een factuur van ons. U betaalt vooruit, dus voor het jaar dat komen gaat. Het kan zijn dat we met u maand-, kwartaal-, of halfjaarbetalen hebben afgesproken. Dan leest u dat in de verzekeringsovereenkomst.

Uw premie is gebaseerd op de relevante loonsom en het premiepercentage

We gaan elk verzekeringsjaar uit van de laatste loonsom die bij ons bekend is en het geldende premiepercentage.

U krijgt de definitieve afrekening na ontvangst van de definitieve loonsom

De opgave van de definitieve loonsom krijgen wij in het eerste kwartaal van het jaar volgend op het verzekerde jaar.

16.2 Niet of te laat betalen

Als u niet of te laat betaalt, bent u niet verzekerd

De betalingstermijn is 30 dagen. Deze termijn geldt voor het betalen van de premie, maar ook voor aanvullende facturen. Als u niet betaalt, stopt de dekking van de verzekering. Voordat de dekking stopt, sturen we u één aanmaning. Daarin staat de definitieve termijn waarbinnen u moet betalen. Ook ontvangt u een brief waarin we beschrijven wat de gevolgen zijn als u niet betaalt. Als u alle achterstallige premies heeft betaald, dan wordt de verzekering weer in kracht hersteld met ingang van de dag volgend op de dag wij uw betaling hebben ontvangen en geaccepteerd. Heeft u de gestelde betalingstermijn met meer dan drie maanden overschreden, dan mogen wij ook besluiten om niet tot herstel over te gaan.

Stopt de verzekering omdat u uw premie niet betaalt? Dan mogen wij een vergoeding vragen

Wij lopen dan namelijk inkomsten mis. Als wij u om een vergoeding voor misgelopen inkomsten vragen, spreken we een redelijk bedrag met u af.

Herziening van tarieven en/of voorwaarden

Artikel 17 Herziening tarieven en voorwaarden

17.1 Tussentijdse wijziging

Wij mogen het premiepercentage of de voorwaarden tussentijds veranderen

Zo'n tussentijdse verandering geldt voor alle verzekeringen die onder deze algemene voorwaarden vallen. Afgezien van de jaarlijkse aanpassing van het premiepercentage volgens artikel 15 van deze voorwaarden, veranderen wij het premiepercentage of de voorwaarden alleen tussentijds als daar een goede reden voor is. Bijvoorbeeld als de wet, regelgeving of andere voorschriften veranderen en dit grote invloed heeft op de werking van onze verzekeringen.

Aanpassing van de verzekering als het oorlog is in Nederland

De verzekeringsovereenkomst wordt aangepast op het moment dat De Nederlandsche Bank de toestand van oorlog vaststelt. De uitkeringen van deze verzekering worden in deze situatie met 10% verlaagd. Daarnaast kan de Noodwet financieel verkeer maatregelen opleggen aan ons. Na afloop van de toestand van oorlog zal de verzekeraar vaststellen of de korting van de uitkeringen nodig is geweest of niet.

17.2 Tussentijdse wijziging weigeren

U mag een tussentijdse verandering van het premiepercentage of de voorwaarden weigeren

U krijgt bij een tussentijdse verandering een brief van ons. Daarin leest u wat wij veranderen en wanneer dat ingaat. U heeft na de verzenddatum van de brief twee maanden om te reageren. Laat u ons per brief of e-mail weten dat u de tussentijdse verandering weigert? Dan eindigt de verzekeringsovereenkomst op het moment dat de tussentijdse verandering ingaat. Laat u ons niets weten? Dan gaan we ervan uit dat u akkoord gaat met de tussentijdse verandering. Gaat het om de jaarlijkse aanpassing van het premiepercentage met 10% of minder? Dan kunt u deze verandering niet weigeren.

Overige bepalingen

Artikel 18 Terrorismerisico

U bent verzekerd voor verzuim door terrorisme

Het clauseblad 'terrorismedekking' is bij de verzekeringsovereenkomst toegevoegd. Wij hebben schade door terrorisme herverzekerd bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). De NHT beslist of een schade door terrorisme verzekerd is. En zo ja, voor welk bedrag. U leest hier meer over op het clauseblad terrorismedekking.

Artikel 19 Overig

Valuta

De geldbedragen in deze verzekeringsovereenkomst zijn in euro's.

Toepasselijk recht

Op de verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Sanctie wetgeving

Wij bieden geen dekking en doen geen uitkeringen, als dat een inbreuk is op (sanctie)wet en -regelgeving. Bij de aanvang van een verzekering vragen wij naar de ultimate beneficial owner (UBO). Dit is de eigenaar, een belanghebbende, of de persoon die zeggenschap heeft over de entiteit die verzekeringnemer is. Als de UBO voorkomt op een nationale of internationale sanctielijst, kan het voor ons verboden zijn een verzekeringsovereenkomst te sluiten of voort te zetten. De verzekeringsovereenkomst komt alleen tot stand, als uit toetsing blijkt dat het niet verboden is om op grond van sanctiewet- of regelgeving financiële diensten te verlenen richting verzekeringnemer, verzekerden en andere belanghebbenden zoals een UBO. De verzekeringsovereenkomst wordt tussentijds beëindigd als blijkt dat het verzekeren van de verzekeringnemer, verzekerde(n) of andere belanghebbenden zoals een UBO een inbreuk is op (sanctie)wet en -regelgeving. Wij toetsen onze relaties (en hun UBO's) regelmatig en ook bij een uitkering aan de (sanctie-)wet en regelgeving. U bent verplicht om ons alle informatie te verschaffen die wij nodig hebben om de UBO te identificeren, te verifiëren en te toetsen. Als wij deze informatie niet tijdig van u ontvangen, mogen wij de verzekeringsovereenkomst (tussentijds) beëindigen.

Artikel 20 Persoonsgegevens

20.1 Privacy

Wij gaan vertrouwelijk om met alle gegevens van u en uw werknemers

We gebruiken die gegevens om:

- a. (potentiële) verzekeringnemers en (potentiële) werknemers en ex-werknemers te beoordelen en te accepteren;
- b. verzekeringsovereenkomsten aan te gaan en uit te voeren;
- c. de relatie met verzekeringnemers en (potentiële) werknemers en ex-werknemers te onderhouden;
- d. betalingen te doen en te ontvangen;
- e. ons en andere banken of verzekeraars te beschermen tegen fraude;
- f. ons aan de wet te houden;
- g. geanonimiseerde statistieken te kunnen maken.

Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS)

Wij kunnen persoonsgegevens raadplegen en vastleggen bij Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) (www.stichtingcis.nl)

Rechten van de verzekerde

De verzekerde heeft het recht om:

- a. inzage te vragen in de persoonsgegevens die we van de verzekerde verwerken;
- b. ons te vragen persoonsgegevens te corrigeren indien dat nodig is;
- c. bezwaar te maken tegen verdere verwerking van persoonsgegevens of een beperking van de verwerking te vragen;
- d. verwijdering te vragen van de persoonsgegevens die we van de verzekerde verwerken.

Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars en onze Privacyverklaring

Wij houden ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars en onze Privacyverklaring.

De gedragscode is gemaakt door het Verbond van Verzekeraars. U kunt de hele tekst ervan lezen via www.verzekeraars.nl. Of door de tekst op te vragen bij het Verbond van Verzekeraars. Stuur een brief naar postbus 93450,

2509 AL Den Haag of bel 070 33 38 500. U kunt de gedragscode ook downloaden via onze website. Daar vindt u ook onze Privacyverklaring.

20.2 Wet- en regelgeving verwerking persoonsgegevens

U zorgt ervoor dat wij aan alle wet- en regelgeving kunnen voldoen die gaat over het verwerken van persoonsgegevens

Geef ons daarom alleen gegevens die u ons mag geven volgens de wet- en regelgeving. Dit is uw verantwoordelijkheid. Overtreedt u deze regels toch? Dan zijn wij daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 21 Klachten en geschillen

Heeft u een klacht over hoe de verzekering tot stand is gekomen of wordt uitgevoerd? Laat het ons weten

Graag kijken we samen met u naar de beste oplossing. Stuur ons een brief of e-mail met uw klacht. Of bel ons om uw klacht te bespreken.

Komen we er samen niet uit? Dan kunt u naar de rechter

De rechter beslist dan of uw klacht terecht is. En of wij goed met uw klacht zijn omgegaan.